

Profiel bij vaste benoeming/uitbreiding vaste benoeming/mutatie in de wervingsambten kleuteronderwijzer, onderwijzer, zorgleerkracht in BS "De Vlieger" Oostende

Zoals bekrachtigd in de RvB van 28 maart 2007.

[Wordt gebruikt bij betrekking 1103](#)

Ervaring in een leefschool.

Werken in een methodeklas, een leefgroep in het geval van onze leefschool, is helemaal anders dan het werken in een klas op een reguliere school. Zo is het in de eerste plaats zo dat je als leerkracht dag in dag uit met dezelfde groep optrekt waarin meer dan 1 leerjaar samen zit. Meerdere leeftijden samen plaatsen in één leefgroep is de vaste keuze van de school. Het werken met meerder leeftijden samen vereist specifieke vaardigheden. Een continue doordachte en doorgedreven differentiatie, zowel individueel als in groep, is maar één belangrijk voorbeeld. Op een leefschool wordt de leer- (en leef-) stof bij ieder kind bepaald op basis van zijn/haar naaste ontwikkeling op cognitief, sociaal en emotioneel vlak.

Kennis, vaardigheden en attitudes worden zo bijgebracht volgens de specifieke leefschoolprincipes. Zo worden taal, rekenen, wereldoriëntatie, muzische vorming, sociale vaardigheden en leren - leren, niet in aparte vakjes gegeven. Alles zit verweven in een duidelijk omschreven verzameling van werkvormen en technieken o.a. bestaande uit vrije werktijd, hoekenwerk, projectwerk, praatrondes, contract- en fichewerk, vrije teksten, klassenraad, levend rekenen, levend taal, ateliers, Op deze wijze worden de leergebieden volledig overschreden.

Het spreekt vanzelf dat ervaring met het daadwerkelijk toepassen van bovenstaande zaken noodzakelijk is bij vaste benoeming op een methodeschool. Dit garandeert de blijvende goede werking van een leefschool als methodeschool. Zonder deze ervaring kan een leerkracht de methodeklas niet organiseren volgens de kwaliteitsnorm die wij opleggen.

De basishouding bij het werken met kinderen.

Het leren samen leven, werken en leren van kinderen in groep staat centraal. Hierdoor is de rol en inbreng van deze kinderen op onze methodescholen anders. Hiermee omgaan vergt van een leerkracht dan ook de nodige communicatieve, sociale en coachingsvaardigheden, waarbij leerling en leerkracht op dezelfde hoogte staan. Ik denk hier o.a. aan het hanteren van ervaringsgerichte dialoog, Thomas Gordon - technieken (actief luisteren, ik-boodschappen), socialiserende conflicthantering, ...

De leerkracht streeft naar een coöperatieve werking met kinderen door een verregaande vorm van medebeheer. Deze verregaande vorm van inspraak wordt gekanaliseerd in de daarvoor voorziene frequente werkvormen zoals o.a. klassenraad, vliegerraad (schoolparlement), projectwerk, praatrondes, levend taal en rekenen,

De school is een ontwikkelingsgerichte school waar het leren door ervaren en constructivistisch leren centraal staat. Als leerkracht heb je een begeleidende, sturende en stimulerende rol zodat alle kansen maximaal benut worden en kinderen rijker uit dit leerproces komen. Het is belangrijk dat leerkrachten volledig open staan voor deze manier van werken en over de vereiste basishouding beschikken.

Teamwerk en overleg met collega's.

De motor binnen de school is het team, zijnde de leerkrachten, zorgcoördinator en de directeur. Een gezonde samenwerking is onontbeerlijk. Op één lijn staan vraagt wekelijks meerdere naschoolse overlegmomenten. Zowel in teamverband als met individuele collega's.

Dit vraagt van elke participant een pak bereidwilligheid, maar ook de noodzakelijke vaardigheden voor overleg, uitwisseling, samenwerking en coöperatief handelen.

Het inbouwen van continue evaluatieprocessen, zowel naar het eigen functioneren in de klas, als naar de samenwerking is eigen aan de werking van een methodeschool. Iedere leerkracht moet hiervoor naast de bereidheid ook over de nodige openheid beschikken. Het omgaan met (het geven en krijgen van) kritiek en adviezen is cruciaal en staat garant voor een verdere professionele ontwikkeling.

Een leefschoon evolueert voortdurend. Als leerkracht ben je een deel van deze evolutie, meer nog, je wordt geacht deze mee richting te geven. Van onze leerkrachten verwachten we een voor de school zeer belangrijke innoverende houding. Dit omvat zowel de bereidheid tot vernieuwen, alsook het kunnen participeren in dit proces.

Een doorgedreven vorm van ouderparticipatie.

Naast de kinderen en het team zijn ouders tevens even belangrijke participanten op klas- en schoolniveau. Ouders hebben bij ons duidelijk omschreven inspraakbevoegdheden in het hele schoolgebeuren. Zij geven mee richting aan de werking en visie van de school.

Informatiedoorstroming en overleg vormen de basis van onze ouderparticipatie en dit brengt voor elke leerkracht naschoolse overlegmomenten met zich mee.

Wij verwachten dat elke leerkracht hiervoor de nodige inspanningen levert en bijgevolg ook hier over de noodzakelijke vaardigheden beschikt.

Ouders hebben een ondersteunende rol voor de leerkracht en de kinderen in het praktische klas- en schoolgebeuren. Dit gaat een stuk verder dan het ingeschakeld worden als lees- of zwemouder. Bij ons helpen ouders daadwerkelijk in de leefgroepen.

Het is een basisverwachting van de school dat leerkrachten deze verregaande vorm van ouderparticipatie 100% serieus nemen en er ook actief mee vorm aan geven.

Nascholing en uitwisseling.

Doordat methodescholen constant pedagogisch in beweging zijn, worden er van het team en de individuele leerkrachten extra inspanningen hier rond gevraagd. Zo zijn naschoolse uitwisselingen met collega's uit andere methodescholen niet uitzonderlijk.

Daarnaast vragen wij van onze mensen om, in het kader van deze constante vernieuwing, de daarvoor nodige nascholingen te volgen.

Dit profiel is opgemaakt door het team en de schoolraad van leefschoon de Vlieger, in samenwerking met de afgevaardigde van het Netwerk van Methodescholen van het GemeenschapsOnderwijs (NET. MET. GO).

Dit profiel wordt gekoppeld aan

- a. de visietekst 'opvoeding en onderwijs in methodescholen, opgesteld door de pedagogische begeleidingsdienst van het *Gemeenschapsonderwijs*;
- b. de functiebeschrijving voor leerkrachten op een methodeschool, opgesteld door NET.MET.Go.

P-profiel voor leerkrachten tewerkgesteld in OV 1 - OV 2 'woon-leef-werk' vestigingsplaats De Zeeparel Middelkerke en in de OV 3 - autiwerking van vestigingsplaats Ter Zee Oostende en in OV 4 vestigingsplaats De Branding

Wordt gebruikt voor alle betrekkingen van SBSO Ter Zee met uitzondering van 2411 en 2416

De enorme inspanningen en inzichten die van leerkrachten geëist worden om leerlingen met deze specifieke stoornissen op zowel pedagogisch als socio-emotioneel vlak te begeleiden vraagt een aangepaste basisvorming die niet in een normale pedagogische opleiding voorzien is maar wel (postgraduaat) wordt ingericht.

Onderstaande opsomming is maar een losse greep uit de noodwendigheden die zo'n begeleiding met zich meebrengt:

- beschikken over een sterk observatievermogen en het geobserveerde kunnen plaatsen binnen een context;
- in samenwerking met de collega's een onvoorwaardelijk doorgedreven vorm van individuele aanpak nastreven;
- bereid zijn om als schakel binnen een hecht team te functioneren;
- de leerling en zijn problematiek kunnen plaatsen binnen ruimere interne en/of externe contexten;
- de programma's Word en Publisher op een creatieve manier in functie van het uitwerken van visualisaties, stappenplannen, ... kunnen gebruiken;
- zich flexibel willen opstellen tov vakinvulling, inzet en begeleiden van buitenschoolse activiteiten;
- de cursus Buitengewoon Onderwijs volgen of gevolgd hebben en/of de tweejaarlijkse cursus autisme volgen of gevolgd hebben.

P-profiel Buitengewoon Secundair Onderwijs aan Zee (Ter Zee - De ZeeParel - De Branding): coördinator vestigingsplaats/opleidingsvorm

Wordt gebruikt voor 2411

- Ruimschootse ervaring met alle leerstoornissen en persoonlijkheidsstoornissen in het algemeen en met Autisme Spectrum Stoornissen in het bijzonder
- Een lesgeven/begeleidings-ervaring hebben van minstens 3 jaar in de instelling
- Een opleiding in de autisme-problematiek hebben gevolgd/bereid zijn te volgen
- Inzicht hebben in het opmaken van algemene en individuele handelingsplannen en bijsturen daar waar nodig.
- Uitvoerige ervaring met allerhande gesprekstechnieken en herstelgericht handelen
- Tewerkstelling in een soepele georganiseerde 32 uren week
- Uitstekende contacten met CLB, ouders, externen,
- Perfect op de hoogte zijn van de psychosociale problematiek van de doelgroep
- Bereid zijn tot huisbezoeken en buitenschoolse contacten
- Overlegmomenten na de uren
- Ook bereikbaar zijn voor crisisgesprekken
- Vlot kunnen werken met smartschool, LVS, en andere softwaretoepassingen
- Een visie en een missie hebben inzake OV4 Type 9 onderwijs
- Zeer groot empathisch vermogen en kunnen ombuigen van negatief geïnspireerde gevoelens tot positief krachtige mededelingen en handelingen.
- Inzicht hebben in de "beperkingen" van jongeren, al dan niet al gestaafd met medische attesten.
- Adequaat kunnen handelen en ingrijpen bij agressieve en bedreigende situaties
- Brugfiguur zijn tussen leraren en leerlingen, waarbij het evenwicht niet uit het oog mag verloren worden en waarbij men moet kunnen ingaan op gevestigde waarden als dit is in functie van de groei van de leerling.
- Verregaande discretie
- Aanvoelen van en respect voor de privacy van de leerling en collega's
- Gepast met gevoelige materie kunnen omgaan
- Kunnen improviseren wanneer de nood zich voordoet en de juiste gedelegeerde beslissingen op het juiste moment kunnen nemen
- Plannen, organiseren, structuren + overzicht behouden en zeer vergaande flexibiliteit.
- Beschikken over leidinggevende capaciteiten
- Beleids-vertrouwenspersoon zijn voor het Team
- Als lid van het schoolbeleidsteam enerzijds de stem zijn van de vestigingsplaats / opleiding en anderzijds de spreekbuis en vertegenwoordiger van het beleid naar het team toe.
- Nauwe contacten en communicatie onderhouden met directie en organieke beleidsverantwoordelijken

Leraar secundair onderwijs TV en PV publiciteitstekenen aan GO!
"Ensorinstituut" (TOC 14-03-2017)

Wordt gebruikt voor betrekking 2135 - 2136 - 2137 - 2138 - 2139

- Beschikt over het vereiste bekwaamheidsbewijs om publiciteitstekenen te onderrichten
- Heeft affiniteit met de grafische sector
- Beschikt over een ruime kennis van de basisbegrippen uit de fotografie
- Heeft een ruime kennis van het vak etalage (etalagetechnieken)
- Beschikt over een ruime kennis van het vak computergrafiek
- Beschikt over een ruime kennis van de typografie

Het is absoluut noodzakelijk dat de leraar een grondige grafische opleiding genoten heeft betreffende het gebruik van de actuele grafische technieken en hun toepassingen in de reclame en de etalage (leerplannummer 2012/064).

Leraar beeld- en mediacultuur aan het GO! Ensorinstituut - Centrum
Deeltijds Onderwijs (TOC 14-03-2017)

[Wordt gebruikt voor betrekking 2149 en 2150](#)

- Beschikt over het vereiste bekwaamheidsbewijs om beeld- en mediacultuur te onderrichten.
- Heeft ervaring in de podiumtechnieken.
- Heeft ervaring in de sector.
- Heeft aantoonbare affiniteit met de sector.
- Beschikt over een ruime kennis en voldoende vaardigheden voor de specifieke arbeid.
- Beschikt over de nodige contacten in de sector.
- Heeft ervaring in het zoeken naar werkplaatsen in de sector.

**Leraar lichamelijke opvoeding aan het GO! Ensorinstituut Centrum Deeltijds
Onderwijs (TOC 14-03-2017)**

[Wordt gebruikt voor betrekking 2146](#)

- Beschikt over het vereiste bekwaamheidsbewijs om lichamelijke opvoeding te onderrichten.
- Beschikt over het trainersstatuut A of B in voetbal.
- Heeft aantoonbare affiniteit met de voetbalsector.
- Beschikt over een ruime kennis en voldoende vaardigheden voor de sportspecifieke trainingsarbeid.

Voetnoot

De kandidaat moet voldoen aan hierboven beschreven profiel, zoniet wordt het convenant opgeschort.

Zonder convenant mag de opleiding niet blijven bestaan.

P-PROFIEL EIGENTIJDS ONDERWIJS

Leraar

Secundair onderwijs

School: de Studio

Wordt gebruikt voor betrekking 2163 - 2169 - 2171 - 2174 - 2176 - 2177 - 2180 - 2185 - 2191 - 2195 - 2196 - 2197 - 2202 - 2203 - 2204 - 2206 - 2207 - 2208 - 2209 - 2210 - 2211 - 2213 - 2215 - 2216 - 2217 - 2219 - 221 - 2222 - 2225 - 2226 - 2229 - 2231 - 2246 - 2247 - 2248 - 2249 - 2250 - 2251

B – basisfunctie – voor iedereen

S – basistaak in specifieke omstandigheden

U – uitbreidingstaak (kan het personeelslid enkel ten goede worden aangerekend)

De criteria voor bepaalde taken moeten onderhandeld worden met de bevoegde overlegcomités.

Resultaatgebieden

1. Planning, voorbereiding en administratieve taken

- B** Efficiënt opstellen, bijhouden en opvolgen van bv. klassenagenda, heen- en weerschrift, lessenrooster, toezichtrooster ...
- B** Voldoen aan de administratieve verplichtingen i.v.m. maaltijdenadministratie, geld ophalen, maken van fotokopieën ...
- S** Een vooropgestelde planning kunnen verlaten met de nodige flexibiliteit om zo in te spelen op lesonderwerpen/leerplandoelen die vanuit de groep of de individuele leerling komen, of die inspelen op een actueel thema.
- S** Een realistische dag-, week-, themaplanning kunnen opmaken waarin de inbreng van de leerlingen van cruciaal belang is en toch alle leerdoelen opgenomen zijn.
- S** Het betrekken van externe experts bij de dagelijkse werking: contacten leggen, plannen, organiseren

2. Lesgeven – zorgen voor een geschikte leeromgeving en een passende klasorganisatie

- B** Op basis van de voorbereiding het lesgeven pedagogisch en didactisch verantwoord vormgeven, zelfstandig en met collega's.
- B** in overleg met collega's de leerplannen en eindtermen van meerdere vakken kennen en gebruiken om werkelijk vakdoorbrekend en geïntegreerd te kunnen werken.
- B** Soepel kunnen inspelen op de reactie en inbreng van de leerlingen en de actualiteit.
- B** In de best mogelijke omstandigheden de leerlingen begeleiden, opvoeden en helpen zich te ontwikkelen.
- B** Leerlingen actief laten participeren in het school- en klasgebeuren.
- B** Onderwijs aanbieden rekening houdend met de specificiteit van elke leerling ("werken op maat").
- B** Lesgeven in functie van de eindtermen, het pedagogisch project, het SWP en het leerplan.
- B** De leeromgeving (klas en ruimer) zodanig inrichten dat ze uitnodigt om te leren, dat er voldoende en gepaste leerhulpmiddelen aanwezig zijn ("rijke leeromgeving creëren"), en dat de leerling er zich "thuis" kan voelen.
- B** Het leerproces evalueren en reflecteren over de eigen werking als leerkracht.
- B** Aandacht hebben voor zorgverbreding en zorgverbredend werk.
- B** Individuele trajecten kunnen vormgeven en projectwerk faciliteren.
- B** Lesgeven samen met collega's.
- S** Op coöperatieve, democratische wijze een klasorganisatie creëren waar voldoende aandacht is voor het individuele en groepsgebeuren, en dit met nadruk op procesgericht werken.
- S** Volwaardige leerlingenparticipatie nastreven in alle facetten van het schoolgebeuren zodat er een evenwicht komt tussen de inbreng van leerlingen, begeleider en ouders (als verrijking van de klaswerking).
- S** Over een grondige kennis van de eindtermen en de leerplannen beschikken om vlot te kunnen inspelen op zaken die spontaan uit de groep komen.

3. Sociale vaardigheden, leefregels, waarden en normen

- B** Het specifieke project van de school als basis nemen om sociale vaardigheden, leefregels, waarden en normen bespreekbaar te maken en te installeren.
- B** Beschikken over een empathisch vermogen.
- B** Een vertrouwensrelatie met de leerling opbouwen.
- S** Op een niet-directieve wijze leerlingen begeleiden en de mogelijkheden bieden om conflicten zelf op te lossen.
- S** Kennis hebben en bereid zijn zich te professionaliseren i.v.m. conflicthantering: no blame-methode, peer mediation ...
- S** Grensoverschrijdend gedrag van leerlingen oplossingsgericht aanpakken door het te koppelen aan de consequenties van hun gedrag (niet gelijk aan straffen en belonen!).
- S** Te allen tijde openstaan voor dialoog tussen volwassene en leerling, waarin beiden gelijkwaardig zijn. Bereid zijn hiervoor nascholing te volgen of andere vormen (zelfstudie, ...) om jezelf te professionaliseren.
- S** De specifieke schoolgebonden principes, waarden en normen tijdens het schoolgebeuren in alle omstandigheden vormgeven en dit naar de buitenwereld toe uitstralen.
- S** Een groepsbeslissing op een loyale manier uitdragen.

4. Leerlingenbegeleiding: welbevinden – betrokkenheid – competenties

- B** Evaluaties organiseren, verbeteren en interpreteren, feedback geven met en aan leerlingen en betrokken participanten in overeenstemming met de pedagogische visie.
- B** De resultaten van de evaluatie gebruiken voor de volgende leermomenten (evolutie).
- B** Preventief en remediërend werken.
- B** Actief meewerken aan het proces van de leerlingenbegeleiding en leerlingenparticipatie.
- B** Voldoende nagaan en opvolgen in hoeverre de doelen bereikt werden en in geval van onvoldoende resultaten zoeken naar de redenen.
- B** Vanuit deze analyse eventueel in samenwerking met collega's, remediëren en bijsturen.
- B** In staat zijn een coachende rol aan te nemen t.o.v. de leerlingen.
- B** Conform de visie bijdragen tot een positieve en veilige leeromgeving binnen de groep en de school
- S** De klas en bij uitbreiding de school zo inrichten dat een maximaal leerrendement nagestreefd wordt. Een stimulerende en rijke leef- en leeromgeving: via een ruime pallet aan werkvormen, evaluatiemethoden, ...

5. Leerlingen - groepperschrijdende activiteiten

- B** Een bijdrage leveren aan de ontwikkeling en bijsturing van de schoolvisie en deze daadwerkelijk ondersteunen en uitdragen.
- B** Bijdragen leveren tot het opmaken en opvolgen van het SWP en actieplannen.
- B** Stimuleren en systemisch organiseren van leerlingenparticipatie.

6. Het schoolteam – begeleiding van stagiairs en beginnende leerkrachten

- B** Bij afwezigheid van collega's: vervangen of opvangen van leerlingen.
- B** Elk toezicht efficiënt uitvoeren en meewerken aan de noodzakelijke vervangingen.
- B** Meewerken aan een positieve en constructieve sfeer en zelf initiatieven nemen die bijdragen tot een goed klimaat binnen het team.
- B** Taken op zich nemen die de uitbouw van de school ten goede komen.
- B** Zelf verantwoordelijkheid nemen in overleg en informatieoverdracht.
- B** Billijke deelname aan aanleunende comités zoals: schoolraad, vriendenkring, verkeerscommissie, sportactiviteiten, ...
- U** Een mentorfunctie waarnemen voor beginnende leerkrachten en stagiairs.
- B** Bijdragen tot een goede werking van de school in haar geheel.
- B** Frequent overleg (wekelijks) met de collega's om vakdoorbrekend en projectmatig werken ten volle tot zijn recht te laten komen.
- S** Overleg rond leerlingspecifieke aangelegenheden volgens vastgelegde kalender.
- S** Actieve deelname aan vergaderingen (inhoudelijke teams, CLB-team, zomagenda, ...).
- U** Gezonde interesse vertonen in andere werkgroepen.

7. Communicatie met ouders – samenwerken met externe personen en instanties

- B** Afspraken maken met de ouders i.v.m. de leerling of de school. Hen steeds constructief en in lijn met de visie informeren over de leerling en het schoolgebeuren in het algemeen. Medewerking organiseren voor het schoolgebeuren.
- B** Verzekeren van een goede communicatie met externe personen en instanties i.v.m. de leerlingen en de klaswerking.
- B** Onderhouden van contacten met CLB, ouders, revalidatiecentra, sociale dienst ...
- B** Streven naar een zo groot mogelijke integratie in de socio-culturele gemeenschap: vertegenwoordiging in raden, sportverenigingen, culturele verenigingen ...

- B** De leerkracht hanteert altijd een loyale houding t.a.v. de collega's, de school, de scholengroep en het gemeenschapsonderwijs.
- S** Ouders als een volwaardige participant in het school- en klasgebeuren erkennen en dit binnen het uitgewerkte kader rond ouderparticipatie + PPGO!.
- S** Inspraak van ouders erkennen en actief ondersteunen als schoolpijler.
- S** Ouders binnen de klaswerking kunnen inzetten en dit dan ook zien als een verrijking van het leergebeuren.
- S** Binnen de bestaande overlegstructuren (schooloverleg, schoolraad, werkgroepen, klasoverleg, oudercontacten ...) de ouders erkennen als evenwaardige schoolpartners.

8. Persoonlijke ontwikkeling - professionalisering

- B** I.f.v. de eigen noden en tekorten in team nascholing vastleggen, volgen en de info doorgeven.
- B** Op de hoogte zijn van onderwijsvernieuwingen, ze uittesten en ze toepassen en hedendaags kwalitatief onderwijs kunnen blijven waarborgen.
- B** De professionaliteit vergroten door ervaringen met collega's uit te wisselen via intervisie, hospiteerbeurten, ...

- S** Deelname aan overlegmomenten tussen methodescholen of aan collegagroepen.
- S** Bereid zijn om andere (methode)scholen met een gelijkaardige visie en pedagogie te bezoeken.
- S** Het eigen klas- en schoolgebeuren in vraag kunnen stellen en daar de nodige besluiten uit nemen over het eigen functioneren binnen het methodeonderwijs (= optimale participatie).
- S** Jezelf, collega's en leerlingen op een opbouwende en objectieve wijze kritisch kunnen beoordelen.
- S** Eigen fouten kunnen toegeven, niet in het minst ook t.a.v. de leerlingen als volwaardige partner in het schoolgebeuren.
- S** Kunnen omgaan met een eigen SWOT-analyse en deze gebruiken om je eigen functioneren bij te stellen.
- S** Zelfstandig en/of in teamverband blijvend zoeken naar middelen en methodieken die vernieuwing nastreven binnen het methodeonderwijs.
- S** Bijhouden van een portfolio (nascholingen, lectuur ...) om je professionalisering binnen het methodeonderwijs kracht bij te zetten.