

PERSONEELSBEWEGING 2021 KORTE UITLEG

Dit formulier bevat een korte uitleg betreffende personeelsbeweging op 1 januari 2021
Het is zeker **aangeraden om de oproep volledig te lezen**. Hierin staat niet alleen wetgeving vermeld, maar ook uitleg over het invullen van het document.

In bijlage:

- oproep tot de kandidaten voor de personeelsbeweging
- overzicht vacantverklaring 2021 + P profielen
- formulier 'kandidaatstelling'
- formulier 'overzicht loopbaan'
- formulier 'volmacht'

Loopbaanoverzicht: een zelf ingevuld overzicht of een overzicht loopbaan opgevraagd in het werkstation of een ondertekend volmachtformulier. Met dergelijk formulier kunnen we zelf het loopbaanoverzicht opvragen.

Je dient je kandidatuur (formulier kandidaatstelling, loopbaanoverzicht en uittreksel strafregister) **aangetekend** op te sturen naar de Scholengroep en **dit ten laatste op zaterdag 28 november 2020** (postdatum telt). *(alle andere vormen van indienen zijn nietig, gezien beslissing CvD van juli 2013)*
Soms worden andere middelen aangeboden die ook betalend zijn en waarvan gezegd wordt dat deze hetzelfde zijn. Wij aanvaarden geen bpack Secur, bpack 24h en dergelijke als een aangetekende zending.

De bijgevoegde formulieren kan u ook vinden op:

- 1) smartschool > Scholengroep Stroom > Personeel (algemeen)
- 2) website van de scholengroep (www.sterkescholen.be) - info personeel - personeelsbeweging
- 3) in de school
- 4) bij de scholengroep

Extra aandacht:

- uitleg bij de lijst met de vacantverklaarde betrekkingen: codes (terug te vinden in de oproep)
 - code R: de betrekkingen worden ingenomen door personeelsleden met REA of WTW en kunnen enkel aan hen worden toegekend
 - code P: er worden extra's gevraagd bij deze betrekkingen, de profielen werden toegevoegd en er kan extra informatie bekomen worden bij de directeur van de instelling
 - code E: betrekkingen waarvan de titularis een eindloopbaanverlof geniet
 - code B: er kunnen uren klassenraad of bijscholing in het pakket zitten met de mogelijkheid dat deze uren niet worden toegekend
 - code P - A: uren waarin de titularis aanvangsbegeleiding geeft aan tijdelijke personeelsleden
 - code U: betrekkingen waarvan de titularis een verlofstelsel geniet
 - code O: betrekkingen in overgedragen uren
- richtlijnen voor het invullen van het formulier 'kandidaatstelling' (terug te vinden in de oproep)
- een personeelsbeweging naar een instelling houdt in dat je kan tewerkgesteld worden in **alle vestigingsplaatsen van de instelling**.
- de aanvraag dient ondertekend te worden door de directeur van de instelling waar je het hoogste volume hebt