

PERSONEELSBEWEGING 2022 KORTE UITLEG

Dit formulier bevat een korte uitleg betreffende personeelsbeweging op 1 januari 2022
Het is zeker **aangeraden om de oproep volledig te lezen**. Hierin staat niet alleen wetgeving vermeld, maar ook uitleg over het invullen van het document.

In bijlage:

- oproep tot de kandidaten voor de personeelsbeweging
- overzicht vacantverklaring 2022 + P profielen
- formulier 'kandidaatstelling'
- formulier 'overzicht loopbaan' / formulier 'volmacht'

Loopbaanoverzicht: een zelf ingevuld overzicht of een overzicht loopbaan opgevraagd in het werkstation of een ondertekend volmachtformulier. Met het volmachtformulier kunnen we zelf het loopbaanoverzicht opvragen.

Je dient je kandidatuur (formulier kandidaatstelling, loopbaanoverzicht en uittreksel strafregister) **aangetekend** op te sturen naar de Scholengroep en **dit ten laatste op donderdag 25 november 2021** (postdatum telt). *(alle andere vormen van indienen zijn nietig, gezien beslissing CvD van juli 2013)*
Soms worden andere middelen aangeboden die ook betalend zijn en waarvan gezegd wordt dat deze hetzelfde zijn. Wij aanvaarden geen bpack Secur, bpack 24h en dergelijke als een aangetekende zending.

De bijgevoegde formulieren kan u ook vinden op:

- 1) smartschool > Scholengroep Stroom > Personeel (algemeen)
- 2) website van de scholengroep (www.sterkescholen.be) - info personeel - personeelsbeweging
- 3) in de school
- 4) bij de scholengroep

Extra aandacht:

- uitleg bij de lijst met de vacantverklaarde betrekkingen: codes (terug te vinden in de oproep)
 - code R: de betrekkingen worden ingenomen door personeelsleden met REA of WTW en kunnen enkel aan hen worden toegekend
 - code P: er worden extra's gevraagd bij deze betrekkingen, de profielen werden toegevoegd en er kan extra informatie bekomen worden bij de directeur van de instelling
 - code E: betrekkingen waarvan de titularis een eindloopbaanverlof geniet
 - code B: er kunnen uren klassenraad of bijscholing in het pakket zitten met de mogelijkheid dat deze uren niet worden toegekend
 - code P - A: uren waarin de titularis aanvangsbegeleiding geeft aan tijdelijke personeelsleden
 - code U: betrekkingen waarvan de titularis een verlofstelsel geniet
- richtlijnen voor het invullen van het formulier 'kandidaatstelling' (terug te vinden in de oproep)
- een personeelsbeweging naar een instelling houdt in dat je kan tewerkgesteld worden in **alle vestigingsplaatsen van de instelling**.
- de aanvraag dient ondertekend te worden door de directeur van de instelling waar je het hoogste volume hebt.
- Voor het **basisonderwijs** wordt er **ten sterkste aangeraden** om de **directie** van de gekozen school **te contacteren** zodat je weet wat er van je verwacht wordt (vb: welk leerjaar)