

**Profiel bij vaste benoeming/uitbreiding vaste benoeming/mutatie  
in de wervingsambten kleuteronderwijzer, onderwijzer,  
zorgleerkracht in BS "De Vlieger" Oostende**  
Zoals bekrachtigd in de RvB van 28 maart 2007.

Wordt gebruikt bij betrekking 1087 - 1088 - 1089 - 1090 - 1091

**Ervaring in een leefschool.**

Werken in een methodeklas, een leefgroep in het geval van onze leefschool, is helemaal anders dan het werken in een klas op een reguliere school. Zo is het in de eerste plaats zo dat je als leerkracht dag in dag uit met dezelfde groep optrekt waarin meer dan 1 leerjaar samen zit.

Meerdere leeftijden samen plaatsen in één leefgroep is de vaste keuze van de school. Het werken met meerder leeftijden samen vereist specifieke vaardigheden. Een continue doordachte en doorgedreven differentiatie, zowel individueel als in groep, is maar één belangrijk voorbeeld. Op een leefschool wordt de leer- (en leef-) stof bij ieder kind bepaald op basis van zijn/haar naaste ontwikkeling op cognitief, sociaal en emotioneel vlak. Kennis, vaardigheden en attitudes worden zo bijgebracht volgens de specifieke leefschoolprincipes. Zo worden taal, rekenen, wereldoriëntatie, muzische vorming, sociale vaardigheden en leren - leren, niet in aparte vakjes gegeven. Alles zit verweven in een duidelijk omschreven verzameling van werkvormen en technieken o.a. bestaande uit vrije werktijd, hoekenwerk, projectwerk, praatrondes, contract- en fichewerk, vrije teksten, klassenraad, levend rekenen, levend taal, ateliers, .... Op deze wijze worden de leergebieden volledig overschreden.

Het spreekt vanzelf dat ervaring met het daadwerkelijk toepassen van bovenstaande zaken noodzakelijk is bij vaste benoeming op een methodeschool. Dit garandeert de blijvende goede werking van een leefschool als methodeschool. Zonder deze ervaring kan een leerkracht de methodeklas niet organiseren volgens de kwaliteitsnorm die wij opleggen.

**De basishouding bij het werken met kinderen.**

Het leren samen leven, werken en leren van kinderen in groep staat centraal. Hierdoor is de rol en inbreng van deze kinderen op onze methodescholen anders. Hiermee omgaan vergt van een leerkracht dan ook de nodige communicatieve, sociale en coachingsvaardigheden, waarbij leerling en leerkracht op dezelfde hoogte staan. Ik denk hier o.a. aan het hanteren van ervaringsgerichte dialoog, Thomas Gordon - technieken (actief luisteren, ik-boodschappen), socialiserende conflicthantering, ...

De leerkracht streeft naar een coöperatieve werking met kinderen door een verregaande vorm van medebeheer. Deze verregaande vorm van inspraak wordt gekanaliseerd in de daarvoor voorziene frequente werkvormen zoals o.a. klassenraad, vliegerraad (schoolparlement), projectwerk,

praatrondes, levend taal en rekenen, ....

De school is een ontwikkelingsgerichte school waar het leren door ervaren en constructivistisch leren centraal staat. Als leerkracht heb je een begeleidende, sturende en stimulerende rol zodat alle kansen maximaal benut worden en kinderen rijker uit dit leerproces komen. Het is belangrijk dat leerkrachten volledig open staan voor deze manier van werken en over de vereiste basishouding beschikken.

#### **Teamwerk en overleg met collega's.**

De motor binnen de school is het team, zijnde de leerkrachten, zorgcoördinator en de directeur. Een gezonde samenwerking is onontbeerlijk. Op één lijn staan vraagt wekelijks meerdere naschoolse overlegmomenten. Zowel in teamverband als met individuele collega's.

Dit vraagt van elke participant een pak bereidwilligheid, maar ook de noodzakelijke vaardigheden voor overleg, uitwisseling, samenwerking en coöperatief handelen.

Het inbouwen van continue evaluatieprocessen, zowel naar het eigen functioneren in de klas, als naar de teamwerking is eigen aan de werking van een methodeschool. Iedere leerkracht moet hiervoor naast de bereidheid ook over de nodige openheid beschikken. Het omgaan met (het geven en krijgen van) kritiek en adviezen is cruciaal en staat garant voor een verdere professionele ontwikkeling.

Een leefschoon evolueert voortdurend. Als leerkracht ben je een deel van deze evolutie, meer nog, je wordt geacht deze mee richting te geven. Van onze leerkrachten verwachten we een voor de school zeer belangrijke innoverende houding. Dit omvat zowel de bereidheid tot vernieuwen, alsook het kunnen participeren in dit proces.

#### **Een doorgedreven vorm van ouderparticipatie.**

Naast de kinderen en het team zijn ouders tevens even belangrijke participanten op klas- en schoolniveau. Ouders hebben bij ons duidelijk omschreven inspraakbevoegdheden in het hele schoolgebeuren. Zij geven mee richting aan de werking en visie van de school.

Informatiedoorstroming en overleg vormen de basis van onze ouderparticipatie en dit brengt voor elke leerkracht naschoolse overlegmomenten met zich mee.

Wij verwachten dat elke leerkracht hiervoor de nodige inspanningen levert en bijgevolg ook hier over de noodzakelijke vaardigheden beschikt.

Ouders hebben een ondersteunende rol voor de leerkracht en de kinderen in het praktische klas- en schoolgebeuren. Dit gaat een stuk verder dan het ingeschakeld worden als lees- of zwemouder. Bij ons helpen ouders daadwerkelijk in de leefgroepen.

Het is een basisverwachting van de school dat leerkrachten deze verregeande vorm van ouderparticipatie 100% serieus nemen en er ook actief mee vorm aan geven.

#### **Nascholing en uitwisseling.**

Doordat methodescholen constant pedagogisch in beweging zijn, worden er van het team en de individuele leerkrachten extra inspanningen hier rond gevraagd. Zo zijn naschoolse

uitwisselingen met collega's uit andere methodescholen niet uitzonderlijk.

Daarnaast vragen wij van onze mensen om, in het kader van deze constante vernieuwing, de daarvoor nodige nascholingen te volgen.

Dit profiel is opgemaakt door het team en de schoolraad van leefschool de Vlieger, in samenwerking met de afgevaardigde van het Netwerk van Methodescholen van het GemeenschapsOnderwijs (NET. MET. GO).

Dit profiel wordt gekoppeld aan

- a. de visietekst 'opvoeding en onderwijs in methodescholen, opgesteld door de pedagogische begeleidingsdienst van het Gemeenschapsonderwijs;
- b. de functiebeschrijving voor leerkrachten op een methodeschool, opgesteld door NET.MET.Go.

**Leraar secundair onderwijs TV en PV publiciteitstekenen aan GO!**  
**“Ensorinstituut” (TOC 14-03-2017)**

Niet van toepassing

- Beschikt over het vereiste bekwaamheidsbewijs om publiciteitstekenen te onderrichten
- Heeft affiniteit met de grafische sector
- Beschikt over een ruime kennis van de basisbegrippen uit de fotografie
- Heeft een ruime kennis van het vak etalage (etalagetechnieken)
- Beschikt over een ruime kennis van het vak computergrafiek
- Beschikt over een ruime kennis van de typografie

Het is absoluut noodzakelijk dat de leraar een grondige grafische opleiding genoten heeft betreffende het gebruik van de actuele grafische technieken en hun toepassingen in de reclame en de etalage (leerplannummer 2012/016 en 2012/064).

**Leraar beeld- en mediacultuur aan het GO! Ensorinstituut**  
**- Centrum Deeltijds Onderwijs (TOC 14-03-2017)**

Niet van toepassing

- Beschikt over het vereiste bekwaamheidsbewijs om beeld- en mediacultuur te onderrichten.
- Heeft ervaring in de podiumtechnieken.
- Heeft ervaring in de sector.
- Heeft aantoonbare affiniteit met de sector.
- Beschikt over een ruime kennis en voldoende vaardigheden voor de specifieke arbeid.
- Beschikt over de nodige contacten in de sector.
- Heeft ervaring in het zoeken naar werkplaatsen in de sector.

**P-profiel voor leerkrachten tewerkgesteld in OV 1 - OV 2 'woon-leef-werk' vestigingsplaats De Zeeparel Middelkerke en in de OV 3 - autiwerking van vestigingsplaats Ter Zee Oostende (TOC 20-03-2018)**

Niet van toepassing

De enorme inspanningen en inzichten die van leerkrachten geëist worden om leerlingen met deze specifieke stoornissen op zowel pedagogisch als socio-emotioneel vlak te begeleiden vraagt een aangepaste basisvorming die niet in een normale pedagogische opleiding voorzien is maar wel (postgraduaat) wordt ingericht.

Onderstaande opsomming is maar een losse greep uit de noodwendigheden die zo'n begeleiding met zich meebrengt:

- beschikken over een sterk observatievermogen en het geobserveerde kunnen plaatsen binnen een context;
- in samenwerking met de collega's een onvoorwaardelijk doorgedreven vorm van individuele aanpak nastreven;
- bereid zijn om als schakel binnen een hecht team te functioneren;
- de leerling en zijn problematiek kunnen plaatsen binnen ruimere interne en/of externe contexten;
- de programma's Word en Publisher op een creatieve manier in functie van het uitwerken van visualisaties, stappenplannen, ... kunnen gebruiken;
- zich flexibel willen opstellen tov vakinvulling, inzet en begeleiden van buitenschoolse activiteiten;
- de cursus Buitengewoon Onderwijs volgen of gevolgd hebben en/of de tweejaarlijkse cursus autisme volgen of gevolgd hebben.

**P-profiel: Trajectbegeleider CDO (Ensorinstituut) (TOC 20-03-2018)**

Niet van toepassing

- kent de sociale kaart van de regio en actualiseert indien nodig
- onderhoudt met alle actoren goede contacten en zorgt voor een heldere communicatie
- is op de hoogte van de regelgeving of is bereid dit te leren
- heeft bij voorkeur ervaring met de doelgroep BSO/DBSO
- kan in team werken
- kan afspraken naleven
- kan instellingsgebonden documenten hanteren
- zorgt voor een positieve uitstraling van het centrum
- is flexibel binnen het uurrooster

**P-profiel: Tewerkstellingsbegeleider CDO (Ensinstituut) (TOC 20-03-2018)**

Niet van toepassing

- Heeft een netwerk van contactpersonen inzake tewerkstelling of kan dit op korte termijn opbouwen en actualiseert indien nodig
- onderhoudt met alle actoren goede contacten en zorgt voor een heldere communicatie
- is op de hoogte van de regelgeving of is bereid dit te leren
- heeft bij voorkeur ervaring met de doelgroep BSO/DBSO
- kan in team werken
- kan afspraken naleven
- kan instellingsgebonden documenten hanteren
- zorgt voor een positieve uitstraling van het centrum
- is flexibel binnen het uurrooster
- is bereid om met eigen vervoer naar afspraken te gaan



**P-profiel voor leerkrachten tewerkgesteld in OV 4 type 9 in  
SBSO De Branding (TOC 05-11-2019)**

Alle betrekkingen met uitzondering van 2293 - 2294

De enorme inspanningen en inzichten die van leerkrachten geëist worden om leerlingen met deze specifieke stoornissen op zowel pedagogisch als socio-emotioneel vlak te begeleiden vraagt een aangepaste basisvorming die niet in een normale pedagogische opleiding voorzien is maar wel (postgraduaat) wordt ingericht.

Onderstaande opsomming is maar een losse greep uit de noodwendigheden die zo'n begeleiding met zich meebrengt:

- beschikken over een sterk observatievermogen en het geobserveerde kunnen plaatsen binnen een context;
- in samenwerking met de collega's een doorgedreven vorm van onvoorwaardelijk individuele aanpak nastreven;
- bereid zijn om als schakel binnen een hecht team te functioneren;
- de leerling en zijn problematiek kunnen plaatsen binnen ruimere interne en/of externe context;
- uitgebreide kennis van de principes van handelingsplanning en deze ook consequent toepassen;
- consequent zijn in het ontdekken van leer- of socio-emotionele problemen en deze in overleg planmatig aanpakken;
- uitgebreide kennis van ASS en de bijbehorende principes van aanpak voor deze doelgroep;
- ervaring in het buitengewoon onderwijs en/of de cursus buitengewoon onderwijs gevolgd hebben.

**P- profiel / A-code: Aanvangsbegeleiding (P-A) (TOC 05-11-2019)**

Wordt gebruikt bij 1028

- in team kunnen werken
- ondersteuning bieden aan beginnende personeelsleden
- administratie bijhouden en verslagen maken betreffende genomen stappen
- over minstens 7 jaar ervaring beschikken
- bereid zijn om dienstverplaatsingen tussen de verschillende instellingen te maken
- flexibel zijn en zich vlot kunnen aanpassen aan diverse schoolculturen

## P-PROFIEL EIGENTIJDS ONDERWIJS

### Leraar

### Secundair onderwijs

School: de Studio (TOC 16-01-2018)

Wordt bij alle betrekkingen van De Studio gebruikt

**B** – basisfunctie – voor iedereen

**S** – basistaak in specifieke omstandigheden

**U** – uitbreidingstaak (kan het personeelslid enkel ten goede worden aangerekend)

De criteria voor bepaalde taken moeten onderhandeld worden met de bevoegde overlegcomités.

### **Resultaatgebieden**

#### 1. Planning, voorbereiding en administratieve taken

- ┌ **B** Efficiënt opstellen, bijhouden en opvolgen van bv. klassenagenda, heen- en weerschrift, lessenrooster, toezichtrooster ...
- ┌ **B** Voldoen aan de administratieve verplichtingen i.v.m. maaltijdenadministratie, geld ophalen, maken van fotokopieën ...
- ┌ **S** Een vooropgestelde planning kunnen verlaten met de nodige flexibiliteit om zo in te spelen op lesonderwerpen/leerplandoelen die vanuit de groep of de individuele leerling komen, of die inspelen op een actueel thema.
- ┌ **S** Een realistische dag-, week-, themaplanning kunnen opmaken waarin de inbreng van de leerlingen van cruciaal belang is en toch alle leerdoelen opgenomen zijn.
- ┌ **S** Het betrekken van externe experts bij de dagelijkse werking: contacten leggen, plannen, organiseren ....

## 2. Lesgeven – zorgen voor een geschikte leeromgeving en een passende klasorganisatie

- ┌ **B** Op basis van de voorbereiding het lesgeven pedagogisch en didactisch verantwoord vormgeven, zelfstandig en met collega's.
- ┌ **B** in overleg met collega's de leerplannen en eindtermen van meerdere vakken kennen en gebruiken om werkelijk vakdoorbrekend en geïntegreerd te kunnen werken.
- ┌ **B** Soepel kunnen inspelen op de reactie en inbreng van de leerlingen en de actualiteit.
- ┌ **B** In de best mogelijke omstandigheden de leerlingen begeleiden, opvoeden en helpen zich te ontwikkelen.
- ┌ **B** Leerlingen actief laten participeren in het school- en klasgebeuren.
- ┌ **B** Onderwijs aanbieden rekening houdend met de specificiteit van elke leerling ("werken op maat").
- ┌ **B** Lesgeven in functie van de eindtermen, het pedagogisch project, het SWP en het leerplan.
- ┌ **B** De leeromgeving (klas en ruimer) zodanig inrichten dat ze uitnodigt om te leren, dat er voldoende en gepaste leerhulpmiddelen aanwezig zijn ("rijke leeromgeving creëren"), en dat de leerling er zich "thuis" kan voelen.
- ┌ **B** Het leerproces evalueren en reflecteren over de eigen werking als leerkracht.
- ┌ **B** Aandacht hebben voor zorgverbreding en zorgverbredend werk.
- ┌ **B** Individuele trajecten kunnen vormgeven en projectwerk faciliteren.
- ┌ **B** Lesgeven samen met collega's.
- ┌ **S** Op coöperatieve, democratische wijze een klasorganisatie creëren waar voldoende aandacht is voor het individuele en groepsgebeuren, en dit met nadruk op procesgericht werken.
- ┌ **S** Volwaardige leerlingenparticipatie nastreven in alle facetten van het schoolgebeuren zodat er een evenwicht komt tussen de inbreng van leerlingen, begeleider en ouders (als verrijking van de klaswerking).
- ┌ **S** Over een grondige kennis van de eindtermen en de leerplannen beschikken om vlot te kunnen inspelen op zaken die spontaan uit de groep komen.

## 3. Sociale vaardigheden, leefregels, waarden en normen

- ┌ **B** Het specifieke project van de school als basis nemen om sociale vaardigheden, leefregels, waarden en normen bespreekbaar te maken en te installeren.
- ┌ **B** Beschikken over een empathisch vermogen.
- ┌ **B** Een vertrouwensrelatie met de leerling opbouwen.
- ┌ **S** Op een niet-directieve wijze leerlingen begeleiden en de mogelijkheden bieden om conflicten zelf op te lossen.
- ┌ **S** Kennis hebben en bereid zijn zich te professionaliseren i.v.m. conflicthantering: no blame-methode, peer mediation ...
- ┌ **S** Grensoverschrijdend gedrag van leerlingen oplossingsgericht aanpakken door het te koppelen aan de consequenties van hun gedrag (niet gelijk aan straffen en belonen!).
- ┌ **S** Te allen tijde openstaan voor dialoog tussen volwassene en leerling, waarin beiden gelijkwaardig zijn. Bereid zijn hiervoor nascholing te volgen of andere vormen (zelfstudie, ...) om jezelf te professionaliseren.
- ┌ **S** De specifieke schoolgebonden principes, waarden en normen tijdens het schoolgebeuren in alle omstandigheden vormgeven en dit naar de buitenwereld toe uitstralen.
- ┌ **S** Een groepsbeslissing op een loyale manier uitdragen.

#### 4. Leerlingenbegeleiding: welbevinden – betrokkenheid – competenties

- ┌ **B** Evaluaties organiseren, verbeteren en interpreteren, feedback geven met en aan leerlingen en betrokken participanten in overeenstemming met de pedagogische visie.
- ┌ **B** De resultaten van de evaluatie gebruiken voor de volgende leermomenten (evolutie).
- ┌ **B** Preventief en remediërend werken.
- ┌ **B** Actief meewerken aan het proces van de leerlingenbegeleiding en leerlingenparticipatie.
- ┌ **B** Voldoende nagaan en opvolgen in hoeverre de doelen bereikt werden en in geval van onvoldoende resultaten zoeken naar de redenen.
- ┌ **B** Vanuit deze analyse eventueel in samenwerking met collega's, remediëren en bijsturen.
- ┌ **B** In staat zijn een coachende rol aan te nemen t.o.v. de leerlingen.
- ┌ **B** Conform de visie bijdragen tot een positieve en veilige leeromgeving binnen de groep en de school
- ┌ **S** De klas en bij uitbreiding de school zo inrichten dat een maximaal leerrendement nagestreefd wordt. Een stimulerende en rijke leef- en leeromgeving: via een ruime pallet aan werkvormen, evaluatiemethoden, ...

#### 5. Leerlingen - groepoverschrijdende activiteiten

- ┌ **B** Een bijdrage leveren aan de ontwikkeling en bijsturing van de schoolvisie en deze daadwerkelijk ondersteunen en uitdragen.
- ┌ **B** Bijdragen leveren tot het opmaken en opvolgen van het SWP en actieplannen.
- ┌ **B** Stimuleren en systemisch organiseren van leerlingenparticipatie.

#### 6. Het schoolteam – begeleiding van stagiairs en beginnende leerkrachten

- ┌ **B** Bij afwezigheid van collega's: vervangen of opvangen van leerlingen.
- ┌ **B** Elk toezicht efficiënt uitvoeren en meewerken aan de noodzakelijke vervangingen.
- ┌ **B** Meewerken aan een positieve en constructieve sfeer en zelf initiatieven nemen die bijdragen tot een goed klimaat binnen het team.
- ┌ **B** Taken op zich nemen die de uitbouw van de school ten goede komen.
- ┌ **B** Zelf verantwoordelijkheid nemen in overleg en informatieoverdracht.
- ┌ **B** Billijke deelname aan aanleunende comités zoals: schoolraad, vriendenkring, verkeerscommissie, sportactiviteiten, ...
- ┌ **U** Een mentorfunctie waarnemen voor beginnende leerkrachten en stagiairs.
- ┌ **B** Bijdragen tot een goede werking van de school in haar geheel.
- ┌ **B** Frequent overleg (wekelijks) met de collega's om vakdoorbrekend en projectmatig werken ten volle tot zijn recht te laten komen.
- ┌ **S** Overleg rond leerlingspecifieke aangelegenheden volgens vastgelegde kalender.
- ┌ **S** Actieve deelname aan vergaderingen (inhoudelijke teams, CLB-team, zomeragenda, ...).
- ┌ **U** Gezonde interesse vertonen in andere werkgroepen.

## 7. Communicatie met ouders – samenwerken met externe personen en instanties

- ┌ **B** Afspraken maken met de ouders i.v.m. de leerling of de school. Hen steeds constructief en in lijn met de visie informeren over de leerling en het schoolgebeuren in het algemeen. Medewerking organiseren voor het schoolgebeuren.
- ┌ **B** Verzekeren van een goede communicatie met externe personen en instanties i.v.m. de leerlingen en de klaswerking.
- ┌ **B** Onderhouden van contacten met CLB, ouders, revalidatiecentra, sociale dienst ...
- ┌ **B** Streven naar een zo groot mogelijke integratie in de socio-culturele gemeenschap: vertegenwoordiging in raden, sportverenigingen, culturele verenigingen ...
  
- ┌ **B** De leerkracht hanteert altijd een loyale houding t.a.v. de collega' s, de school, de scholengroep en het gemeenschapsonderwijs.
- ┌ **S** Ouders als een volwaardige participant in het school- en klasgebeuren erkennen en dit binnen het uitgewerkte kader rond ouderparticipatie + PPGO!.
- ┌ **S** Inspraak van ouders erkennen en actief ondersteunen als schoolpijler.
- ┌ **S** Ouders binnen de klaswerking kunnen inzetten en dit dan ook zien als een verrijking van het leergebeuren.
- ┌ **S** Binnen de bestaande overlegstructuren (schooloverleg, schoolraad, werkgroepen, klasoverleg, oudercontacten ...) de ouders erkennen als evenwaardige schoolpartners.

## 8. Persoonlijke ontwikkeling - professionalisering

- ┌ **B** I.f.v. de eigen noden en tekorten in team nascholing vastleggen, volgen en de info doorgeven.
- ┌ **B** Op de hoogte zijn van onderwijsvernieuwingen, ze uittesten en ze toepassen en hedendaags kwalitatief onderwijs kunnen blijven waarborgen.
- ┌ **B** De professionaliteit vergroten door ervaringen met collega' s uit te wisselen via intervisie, hospiteerbeurten, ...
  
- ┌ **S** Deelname aan overlegmomenten tussen methodescholen of aan collegagroepen.
- ┌ **S** Bereid zijn om andere (methode)scholen met een gelijkaardige visie en pedagogie te bezoeken.
- ┌ **S** Het eigen klas- en schoolgebeuren in vraag kunnen stellen en daar de nodige besluiten uit nemen over het eigen functioneren binnen het methodeonderwijs (= optimale participatie).
- ┌ **S** Jezelf, collega' s en leerlingen op een opbouwende en objectieve wijze kritisch kunnen beoordelen.
- ┌ **S** Eigen fouten kunnen toegeven, niet in het minst ook t.a.v. de leerlingen als volwaardige partner in het schoolgebeuren.
- ┌ **S** Kunnen omgaan met een eigen SWOT-analyse en deze gebruiken om je eigen functioneren bij te stellen.
- ┌ **S** Zelfstandig en/of in teamverband blijvend zoeken naar middelen en methodieken die vernieuwing nastreven binnen het methodeonderwijs.
- **S** Bijhouden van een portfolio (nascholingen, lectuur ...) om je professionalisering binnen het methodeonderwijs kracht bij te zetten.

**P- profiel Edusport (TOC 10-11-2020)**

Wordt gebruikt bij 2022 - 2035 - 2036 - 2037 - 2038

- beschikken over een vereist bekwaamheidsbewijs om sport te onderrichten
- aantoonbare affiniteit met basketbal, voetbal, zwemmen, waterpolo, gymnastiek, trampoline, tennis, volleybal, dans, padel of skateboarding
- beschikken over een ruime kennis en voldoende vaardigheden om deze sportspecifieke trainingstrajecten te begeleiden en onderhoudt nauwe contacten tussen sportclubs of sportfederaties en school
- verantwoordelijk voor het voorbereiden en geven van trainingen in functie van de vooropgestelde doelen
- pendelt tussen de verschillende faciliteiten (school, sporthallen, zwembad, trainingsvelden, tennisclub, veiling, dansschool, ...)
- stelt zich flexibel op t.o.v. vakinvulling, inzet en begeleiden van buitenschoolse sportactiviteiten
- speelt een actieve rol op vlak van rekrutering binnen je eigen specifieke sportdomein

**P- profiel CLIL-Leerkracht (TOC 10-11-2020)**

Niet van toepassing

- beschikken over het vereiste C1-taalcertificaat dat aantoont dat de CLIL-taal beheerst wordt op het gewenste niveau
- volgde een didactische CLIL-opleiding en kan dit staven met een certificaat
- tijdens de CLIL-lessen combineer je inhoud met taal. Doordat jij de leerlingen intensief laat bezig zijn met de doeltaal tijdens een zaakvak, beheersen de leerlingen de doeltaal graduaal beter.
- samen met de collega taalleerkrachten werken om de kennis van de doeltaal te verhogen
- op de hoogte zijn van de laatste ontwikkelingen binnen het CLIL-onderwijs en steeds bereid om bij te scholen indien er nieuwe inzichten zijn
- gemotiveerd en gepassioneerd bezig zijn met de doeltaal
- ambassadeur zijn voor de CLIL-werking op de school en actief promoten van de CLIL-werking bij ouders, leerlingen en leerkrachten



**P- profiel Opvoeder binnen Athena (TOC 10-11-2020)**

Niet van toepassing

- beschikken over een brede kennis van de onderwijswetgeving in het algemeen en personeelsadministratie in het bijzonder; de kennis over de regelgeving up-to-date houden
- beheren van de personeelsdossiers en alle daarmee verband houdende wijzigingen: afwezigheden (ziekte), tijdskrediet en thematische verloven, personeelsbewegingen, arbeidsongevallendossiers, ... en dit voor een personeelsbestand van ongeveer 200 personeelsleden
- het sturen van lesopdrachten, vervangingsproblemen, ... nar AgODi en nauw samenwerken met het werkstation
- vlot werken met Informat (iPersoneel) en de officeprogramma's
- oog voor deadlines en zeer flexibel om deze steeds te respecteren (soms werk meenemen naar huis vormt geen probleem)
- discreet en respect voor de privacywetgeving
- het aanspreekpunt voor alle personeelsleden
- zelfstandig en conform de recentste regelgeving de aanstelling en vacantverklaring voorbereiden en rapporteren aan het directieteam

**P- profiel ICT-coördinator SO (TOC 09-11-2021)**

Wordt gebruikt bij 2002 - 2023 - 2024 - 2043 - 2084 - 2085 - 2145 - 2147 - 2256 - 2258 - 2293 - 2294 - 2361

- de functie wordt op centraal niveau uitgeoefend;
- je bent het aanspreekpunt voor alle secundaire scholen;
- je verzorgt de ICT ondersteuning voor alle secundaire scholen;
- je staat eventueel in voor het afsluiten van raamcontracten en het opvolgen hiervan;
- bereid zijn om dienstverplaatsingen tussen de verschillende scholen te maken.

**P- profiel Administratief medewerker (TOC 09-11-2021)**

Wordt gebruikt bij 2082 - 2083

- zowel in team als zelfstandig kunnen werken;
- de functie wordt in de scholengroep uitgevoerd;
- bijhouden van personeelsadministratie en boekhoudadministratie;
- ondersteuning bieden aan de scholen wat betreft diverse personeelszaken en boekhouding;
- ondersteuning bieden aan het diensthoofd Financiën en het diensthoofd Personeel;
- je bent het aanspreekpunt voor diverse scholen;
- vlot kunnen werken met diverse officeprogramma's;
- noties van volgende programma's is een pluspunt: Informat, Easypay en Coda;
- discreet zijn en de privacywetgeving respecteren.