

**Vacature: Communicatiemedewerker – Data-analist (Fulltime)**

Ambt	Communicatiemedewerker – Data-analist (Fulltime, 36u/week)
Profiel	<p>Deze job bestaat uit 2 luiken, verweven met elkaar:</p> <p><u>Data-analist (halftime):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Meten is weten. Je staat in voor het verzamelen van interne data en put ook uit externe databronnen.</li> <li>▪ Je interpreteert en analyseert deze data en zet ze om naar strategisch bruikbare gegevens.</li> <li>▪ Door deze data zo optimaal mogelijk te benutten; verkrijg je inzichten, formuleer je adviezen en voorstellen tot actie, en identificeer je opportuniteiten voor de Scholengroep op alle beleidsdomeinen.</li> <li>▪ Je hebt een belangrijke taak in de ontwikkeling van nieuwe procedures en bij het optimaliseren van bestaande processen. Je gaat steeds op zoek naar de best mogelijke resultaten.</li> <li>▪ Je monitort, analyseert en evalueert knelpunten, trends en kansen die relevant zijn voor onze Scholengroep.</li> </ul> <p><u>Communicatie (halftime):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Je bouwt een communicatieplan en -strategie uit voor de Scholengroep.</li> <li>• Je zorgt voor de verdere ontwikkeling en professionalisering van alle communicatiekanalen van de Scholengroep.</li> <li>• Je bent het centrale aanspreekpunt voor communicatie en adviseert, ondersteunt en motiveert de scholen van de Scholengroep in het gebruik van alle (digitale) communicatiekanalen.</li> <li>▪ Je wil Scholengroep Stroom en al zijn instellingen als boeiende, bloeiende en dynamische werkgever en organisatie in de verf zetten, en de troeven om voor de Scholengroep te kiezen als ouder of als werknemer nog meer in de kijker zetten.</li> </ul>
Profiel	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Je bent in het bezit van een Bachelor of Masterdiploma in de studiegebieden communicatie, marketing of in een relevant ander studiegebied.</li> <li>▪ Ervaring met data-analyse en verwerking van gegevens.</li> <li>▪ Nauwkeurigheid, flexibiliteit en analytisch inzicht zijn je sterke punten.</li> <li>▪ Kennis van communicatie- en marketingtechnieken.</li> <li>▪ Je neemt graag initiatief en beschikt over sterke communicatieve vaardigheden.</li> <li>▪ Je bent creatief en bent helemaal thuis in sociale media en al zijn mogelijkheden.</li> <li>▪ Je werkt zelfstandig, maar werkt evenzeer graag in team.</li> </ul>
Plaats	Scholengroep Stroom, Leon Spilliaertstraat 21, 8400 Oostende.
Ingangsdatum	Na bekrachtiging in de daaropvolgende Raad van Bestuur.
Verloning	Weddenschaal 158 (Bachelor) of 542 (Master): Zie: <a href="https://data-onderwijs.vlaanderen.be/salaris/schalen/lijt.aspx?p=20220201">https://data-onderwijs.vlaanderen.be/salaris/schalen/lijt.aspx?p=20220201</a>
Aanbod	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fulltime tewerkstelling in het onderwijs (36u per week)</li> <li>▪ Je geniet van alle schoolvakanties. In de zomer werk je de eerste week van juli en start je terug op 16 augustus.</li> <li>▪ Je krijgt een laptop en gsm ter beschikking.</li> <li>▪ Je komt terecht in een uitdagende job in een krachtige omgeving.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Je maakt deel uit van de ondersteunende diensten van de Scholengroep en komt terecht in een dynamisch team.</li> <li>▪ Mogelijkheid tot thuiswerk volgens de interne afspraken.</li> <li>▪ <b>Opmerking:</b> Deze job kan fulltime opgenomen worden, maar de 2 luiken kunnen ook elk in een halftime opgenomen worden (18 uur). Het uurrooster wordt bepaald in samenspraak met de Scholengroep.</li> </ul>
Kandidaatstelling	<p>Op mailadres: <a href="mailto:annelies.taveirne@sterkescholen.be">annelies.taveirne@sterkescholen.be</a> en cc naar <a href="mailto:chris.vandecasteele@sterkescholen.be">chris.vandecasteele@sterkescholen.be</a>. U krijgt een expliciete mail terug als je kandidaatstelling goed ontvangen is, wat geldt als ontvangstbewijs.</p> <p>Wij dienen te ontvangen: een uitgebreid CV met foto (max. 3 A4) en een uitgeschreven motivatie (max. 2 A4) in functie van het beoogde ambt. Uiterste datum mail: 3 februari om 12h.</p>
Procedure	<p>Na screening van je CV en motivatie, kan je in de week van 6 februari een antwoord verwachten op de kandidaatstelling.</p> <p>Indien positief gevolg wordt gegeven aan de kandidaatstelling, verloopt de procedure als volgt (onder voorbehoud van wijziging van data):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- woensdag 8 februari om 13h00: schriftelijke proef</li> <li>- maandag 13 februari vanaf 17h00: interview</li> </ul>
Beoordeling en selectie	<p>CV – moet voldoen aan de voorwaarden</p> <p>Motivatie – 20 punten</p> <p>Schriftelijke proef – 40 punten</p> <p>Mondeling interview (inhoud-vorm-attitude) – 40 punten</p>
Verdere inlichtingen	<p>Chris VANDECASTEELE, Algemeen Directeur</p> <p>Annelies TAVEIRNE, HR-beleidsondersteuner</p>