

Vacature: Expert Communicatie (Halftime)

Ambt	Expert Communicatie (Halftime, 18u/week)
Profiel	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Je bouwt een communicatieplan en -strategie uit voor de Scholengroep. • Je zorgt voor de verdere ontwikkeling en professionalisering van alle communicatiekanalen van de Scholengroep. • Je bent het centrale aanspreekpunt voor communicatie en adviseert, ondersteunt en motiveert de scholen van de Scholengroep in het gebruik van alle (digitale) communicatiekanalen. ▪ Je wil Scholengroep Stroom en al zijn instellingen als boeiende, bloeiende en dynamische werkgever en organisatie in de verf zetten, en de troeven om voor de Scholengroep te kiezen als ouder of als werknemer nog meer in de kijker zetten.
Profiel	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Je bent in het bezit van een Bachelor of Masterdiploma in de studiegebieden communicatie, marketing of in een relevant ander studiegebied. ▪ Nauwkeurigheid, flexibiliteit en analytisch inzicht zijn je sterke punten. ▪ Kennis van communicatie- en marketingtechnieken. ▪ Je neemt graag initiatief en beschikt over sterke communicatieve vaardigheden. ▪ Je bent creatief en bent helemaal thuis in sociale media en al zijn mogelijkheden. ▪ Je werkt zelfstandig, maar werkt evenzeer graag in team.
Plaats	Scholengroep Stroom, Leon Spilliaertstraat 21, 8400 Oostende.
Ingangsdatum	Na bekrachtiging in de daaropvolgende Raad van Bestuur.
Verloning	Weddenschaal 158 (Bachelor) of 542 (Master): Zie: https://data-onderwijs.vlaanderen.be/salaris/schalen/lijt.aspx?p=20220201
Aanbod	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Halftime tewerkstelling in het onderwijs (18u per week). Uurrooster in onderling overleg met de Scholengroep. ▪ Je geniet van alle schoolvakanties. In de zomer werk je de eerste week van juli en start je terug op 16 augustus. ▪ Je krijgt een laptop en gsm ter beschikking. ▪ Je komt terecht in een uitdagende job in een krachtige omgeving. ▪ Je maakt deel uit van de ondersteunende diensten van de Scholengroep en komt terecht in een dynamisch team. ▪ Mogelijkheid tot thuiswerk volgens de interne afspraken. ▪ Opmerking: Dit is een halftijdse job (18u). Het is echter ook mogelijk deze job fulltime uit te oefenen, door het samenvoegen van de 2 halftijdse jobs data-analist (18u) en expert communicatie (18u) tot een fulltime (36u).
Kandidaatstelling	<p>Op mailadres: annelies.taveirne@sterkescholen.be en cc naar chris.vandecasteele@sterkescholen.be. U krijgt een expliciete mail terug als je kandidaatstelling goed ontvangen is, wat geldt als ontvangstbewijs.</p> <p>Wij dienen te ontvangen: een uitgebreid CV met foto (max. 3 A4) en een uitgeschreven motivatie (max. 2 A4) in functie van het beoogde ambt. Uiterste datum mail: 3 februari om 12h.</p>
Procedure	Na screening van je CV en motivatie, kan je in de week van 6 februari een antwoord verwachten op de kandidaatstelling.

	Indien positief gevolg wordt gegeven aan de kandidaatstelling, verloopt de procedure als volgt (onder voorbehoud van wijziging van data): - woensdag 8 februari om 13h00: schriftelijke proef - maandag 13 februari vanaf 17h00: interview
Beoordeling en selectie	CV – moet voldoen aan de voorwaarden Motivatie – 20 punten Schriftelijke proef – 40 punten Mondeling interview (inhoud-vorm-attitude) – 40 punten
Verdere inlichtingen	Chris VANDECASTEELE, Algemeen Directeur Annelies TAVEIRNE, HR-beleidsondersteuner